

## ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**Lugar:** Mediante aplicación Zoom.

**Fecha:** 27/09/2020 **Inicio de sesión:** 09:45. **Finalización:** 11:40h

### **Asistentes**

<b>Nombre apellidos</b>	<b>Cargo</b>
D.E.	Presidencia
V.M	Vicepresidencia
MJ.G	Vocal de Legislación, Calidad y Transparencia
E.L	Tesorería
S.M	Vocal de Empleo
D.C	Vocal de Formación
S.CH	Vocal de Formación
JM.C	Vocal de Investigación
A.A	Secretaría
S.P	Vocal comunicación
S.Me	Vocal Legislación, Calidad y Transparencia

### **Delegación de voto:**

Para esta convocatoria, se notificaron a secretaría las siguientes delegaciones de voto:

<b>Miembro</b>	<b>Delega en:</b>
E.C - Vocal de Legislación Calidad y Transparencia,	S.Me Vocal de Legislación Calidad y Transparencia
A.C Vocal de empleo	S.M Vocal empleo

1. Aprobación actas anteriores
2. Acciones junta permanente.
  - a) Aprobación incorporación a Unión Interprofesional
  - b) Petición de Reunión con atención primaria de la Comunidad de Madrid
  - c) Compra microondas
3. Comunicación colegiaciones de honor y entrega.
4. Elecciones a la junta de Gobierno COPTOCAM
5. Ruegos y preguntas

## **1. Aprobación actas anteriores**

- En el acta anterior Se propone añadir el título de cada punto en la reunión.
- En el acta de julio poner que se realizó la reunión por zoom y no por Hangout
- Se vota por unanimidad el acta de junio
- Se vota por unanimidad el acta de julio.

## **2. Acciones junta permanente.**

### Temas a tratar:

- Aprobación incorporación a Unión Interprofesional
- Petición de Reunión con atención primaria de la Comunidad de Madrid
- Compra microondas

### Acuerdos tomados:

- a) Aprobación incorporación a Unión Interprofesional
  - Se aprobó por junta dicha incorporación. Tendrá repercusión económica. Lo tienen que ratificar en su asamblea general de socios. Sería importante hacer una noticia sobre esto en nuestra web. Se encarga Sara y nos manda para revisar. Se les dará el mail de Secretaría (administración) para tener contacto con ellos).
- b) Petición de Reunión con atención primaria de la Comunidad de Madrid
  - Se ha tenido acceso a un plan de contingencia debido a los rebrotes de Covid. En ellos se hace referencia a unas actuaciones en el ámbito de la atención primaria y menciona a los departamentos que lo llevan a cabo. Los terapeutas ocupacionales No aparecemos en el .Pero si aparecen acciones propias de terapeutas ocupacionales que lo están llevando a cabo otros profesionales. Se ha contactado con ellos para pedirles que o se eliminan esas funciones o se nos incluya en ese plan de contingencia. Así poder reclamar la contratación de terapeutas ocupacionales.
  - No se ha recibido respuesta.

- c) Compra microondas
- Se eligió un modelo y se procede a su compra.
  - Se vota las acciones de la junta permanente.

Votos a favor de la ratificación de las acciones realizadas por la junta permanente	11 votos
Abstenciones de la ratificación de las acciones realizadas por la junta permanente	2 Votos
Votos en contra de la ratificación de las acciones realizadas por la junta permanente	0 votos
<b>RESOLUCIÓN:</b>	Se ratifica por mayoría las acciones realizadas por la junta permanente.

Tareas pendientes:

- S.P Se encargará de elaborar la noticia y enviarla a la junta para revisar.
- A.A facilitará el mail a administración (Aux administrativa) para tener contacto con Unión Interprofesional.

**3. Comunicación colegiaciones de honor y entrega.**

Temas a tratar:

- Situación en la que se encuentran las colegiaciones de honor y su correspondiente entrega.

Acuerdos tomados:

- Después de la aprobación de las colegiaciones honor en la Asamblea general, la junta de gobierno puso en contacto con los ganadores para que diesen aceptación al premio, Todos agradecieron la mención y todos lo han aceptado.
- Se les enviará un regalo (premio), se está encargando secretaria. Se les hará llegar vía correo postal. Se tendría que realizar la celebración simbólica en algún lugar significativo.
- Se les dará un número de colegiado de honor a los ganadores.

Tareas pendientes:

- Tesorería y Secretaría se encargan de gestionar el premio para colegiaciones de honor.

**4. Elecciones a la junta de Gobierno COPTOCAM**

Temas a tratar:

- Trámites pendientes para la realización de elecciones a la junta de gobierno.

Acuerdos tomados:

- Se han publicado las candidaturas en web y CRM, también se publicó la convocatoria de elecciones con reglamento y calendarios.
- Queda pendiente publicaciones relativas al voto por correo y a las elecciones de forma telemática.
- La junta electoral se tiene que encargar de elegir a sorteo la mesa electoral. Les facilitaremos un método para elegir a los colegiados mediante sorteo. A continuación se deberá informar a los elegidos para que sepan la labor que deben realizar.
- Se queda pendiente la reunión con la empresa de voto telemático para la próxima semana.
- Se define un horario de atención en la sede de la junta de gobierno para el día de las elecciones. El horario de elecciones será de 9h de la mañana a 19h de la tarde.
- V.M podría estar por la mañana de 9 a 11h. Presidencia 11 a 14.30h. E.L, S.P, M.J.G y A.A podrán estar en horario de tarde.
- Secretaria informa sobre la caducidad del certificado electrónico de COPTOCAM. El certificado electrónico se tendrá que solicitar de nuevo y más adelante la nueva junta que tendrá que solicitar el cambio cuando sean elegidos.
- Los certificados para poder ejercer el derecho a voto presencialmente el día 17 de Octubre en las elecciones a junta de gobierno en la sede tendrán que llevar la firma escaneada de secretaria y el sello a falta de la renovación del certificado digital. Deberán adjuntar el carnet de colegiado. Será un formato autorrellenable para imprimir.
- Durante los 30 días siguientes a las elecciones se realizará la transición de vocalías de una junta de Gobierno a otra y se seguirá gestionando el colegio entre ambas juntas mientras se produce esa transición.

Tareas pendientes:

- Secretaria se encargará de crear salvoconducto para el día de las elecciones
- Reunión con empresa para voto telemático.

**5. Ruegos y preguntas.**

- Se tiene que terminar de subir todo al apartado de transparencia de la web.
- Se tiene que buscar una empresa para realizar las modificaciones para las adecuaciones de la sede para prevención de riesgos laborales. D.C busca los extintores por si es necesario cambiarlo.
- M.J.G habla sobre su disponibilidad para la reunión con Canon
- S.Ch y A.A apoyarán a M.J.G en reunión con Canon.
- Se pregunta a la junta qué dudas tenemos para la próxima reunión con canon y las elecciones.
- Que se envíen todos los correos a todos para dar apoyo entre otras vocalías. Después de la reunión con Canon hacer una reunión la junta de gobierno para explicar lo que nos han contado.
- S.Ch y D.C informan sobre las jornadas de Liberty que se van a realizar los próximos días., En la actualidad hay 43 personas inscritas, todas colegiadas.



Andrea Antomás Torrijos  
Secretaria

Madrid, a 27 de Septiembre de 2020.