

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Lugar: Vía aplicación Zoom.

Fecha: 31/05/2020 **Inicio de sesión:** 09:45. **Finalización:** 15:53h

Asistentes

| Nombre apellidos | Cargo |
|------------------|---|
| D.E. | Presidente |
| J.M.C | Vocal investigación |
| S.P | Vocal Comunicación |
| E.L. | Tesorera |
| S. M. | Vocal de Empleo |
| S. Ch. | Vocal de Formación |
| MJ.G | Vocal de Legislación, transparencia y calidad |
| S.M. | Vocal de Legislación, transparencia y calidad |

Delegación de voto:

Para esta convocatoria, se notificaron a secretaría las siguientes delegaciones de voto:

| Miembro | Delega en: |
|--|---|
| Nombre apellido Cargo | Nombre apellido cargo |
| N.B. Vicepresidenta II | D.E. presidente |
| A.A Secretaria | S.M Vocal empleo |
| A.C. – Vocal de Empleo | S.M Vocal de empleo |
| D.C Vocal formación | S.CH Vocal de formación |
| E.C Vocal Legislación, , transparencia y calidad | S.ME Vocal Legislación, transparencia y calidad |

Orden del día

1. Aprobación Acta reunión anterior.
2. Junta permanente.
3. Protocolo de desescalada y atención al colegiada/o
4. Ampliación de horario personal administrativo atendiendo a los presupuestos anuales.
5. Asamblea General. Acuerdo sobre su realización y fecha para la misma.
6. Criterios económicos para la recepción de la partida de ayudas a colegiadas/os
7. Finalización de la moratoria para el abono de cuotas anuales.
8. Desactivación de la bolsa de voluntariado
9. Información sobre reunión mantenida con grupo parlamentario Más Madrid.
10. Presentación de recurso de alzada a la convocatoria de plazas de profesores de educación secundaria y formación profesional para la inclusión del perfil del terapeuta ocupacional
11. Página web.
12. Valoración de cambio de periodicidad en los zoom y posibilidad de variación de enfoque
13. Aprobación del protocolo de compras.

14. Protocolo de comunicación con el asesor legal.
15. Sección de transparencia de la web:
16. Ruegos y preguntas.

1. Aprobación Acta reunión anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta de la reunión anterior.

2. Junta permanente.

Temas a tratar

- Decisiones y gestiones realizadas por la junta permanente.

Acuerdos tomados

- Se estudiaron dos propuestas de convenio de colaboración con COPTOCAM para el acceso de los colegiadas/os a las pruebas diagnósticas. Las empresas fueron Centro médico Maestranza, y Laboratorio Echevarne, S.A., Finalmente se firma convenio con Centro médico Maestranza. Se ratifica por Unanimidad en junta.
- Se firma convenio de colaboración para el acceso a material de protección, con la empresa La tienda de la Dependencia.
- Se somete a votación:

| | |
|---|--|
| A favor de firmar convenio con La tienda de la dependencia | 12 votos |
| En contra de firmar convenio con La tienda de la dependencia | 0 votos |
| Abstenciones de firmar convenio con La tienda de la dependencia | 1 votos |
| RESOLUCIÓN: | Se aprueba por mayoría la firma del convenio con la tienda de la dependencia. |

- Cambios de criterio en la publicación de los #HagamosZoom. Se aprueba por unanimidad.
- Compra material para futuras COPTOBOX. Se aprueba por unanimidad.
- Compra de ordenador para la sede. Se aprueba por unanimidad.

3. Protocolo de desescalada y atención al colegiada/o

Temas a tratar

- Protocolo desescalada
 - Compra EPIS
 - Adecuación de Sede
 - Horarios de atención y cita previa
 - Trabajo presencial personal administrativo.

Acuerdos tomados

- La Junta de Gobierno aprueba a fecha de 31 de mayo de 2020 un protocolo de desescalada para la reactivación de la actividad presencial y administrativa en la sede. Se aprueba por unanimidad.
- La compra de EPIS se realizará esta próxima semana, y se hará una primera limpieza de la sede de carácter intensivo. El inicio de la actividad será el 8 de junio.

Tareas pendientes

- Comunicación se encargará de hacer una publicación la próxima semana 1-5 de junio.

4. Ampliación de horario personal administrativo atendiendo a los presupuestos anuales

Temas a tratar

- Ampliación contrato laboral y horario de la auxiliar administrativa.

Acuerdos tomados

- Se valora retomar la ampliación de la jornada completa del personal administrativo, que había quedado suspendida con motivo del covid-19.
- Se procede a aprobar la ampliación de jornada del personal administrativo a partir del 8 de junio que se gestionará entre la semana del 1 al 5 de junio por parte de la Junta.

Tareas pendientes

- E.L, se encargará de comunicárselo a Aseya y tratarlo con la propia Auxiliar administrativa.

5. Asamblea General. Acuerdo sobre su realización y fecha para la misma.

Temas a tratar

- Asamblea general.

Acuerdos tomados

- Se revisan los plazos para la ejecución para el calendario de la Asamblea, se acuerda que, ante la situación de incertidumbre no se confeccione de nuevo los presupuestos que se habían asignado a la tesorería como tarea.
- Se acuerda informar a los colegiadas/os de las próximas elecciones a través de todos los canales a nuestro alcance.
- Se explorará desde la vocalía de legislación medios para la realización de una posible Asamblea telemática, en caso de que fuera necesario por las circunstancias.

Tareas pendientes

- Vocalía de legislación tendrá que Reportar información a la Junta de Gobierno para la realización de Asamblea telemática.

6. Criterios económicos para la recepción de la partida de ayudas a colegiadas/os

Temas a tratar

- Criterios económicos para la recepción de la partida de ayudas a colegiadas/os.

Acuerdos tomados

- Desde la Tesorería se ha elaborado un protocolo para la publicación de los criterios de acceso a las becas o ayudas para la colegiación de profesionales que se encuentren en una especial situación de vulnerabilidad.
- Se aplicará a todos los colegiadas/os y a los nuevos que se puedan inscribir. Se publicará la información el 15 de junio.
- Se aprueba una partida inicial de 3000€ que se podrá revisar en función de las solicitudes recibidas.

Tareas pendientes

- Comunicación publicación del protocolo y criterios de las becas

7. Finalización de la moratoria para el abono de cuotas anuales.

Temas a tratar

- Fin de la moratoria de abono cuotas mensuales.

Acuerdos tomados

- Se acuerda prorrogar hasta el 1 de julio la moratoria del pago de las cuotas de todos los colegiadas/os, incluyendo las cuotas de los nuevos colegiadas/os durante el mes de junio, a los que se pasará el cobro de la cuota de colegiación en el mes de julio.

8. Desactivación de la bolsa de voluntariado

Temas a tratar

- Desactivación bolsa de voluntariado.

Acuerdos tomados

- Se acuerda por parte de la Junta de Gobierno cerrar la bolsa de voluntariado. La comunicación se realizará de manera personal por teléfono a los voluntarios en esta próxima semana 1-5 de junio.
- Realizar un agradecimiento formal a todos los voluntarios.

Tareas pendientes

- Comunicar vía telefónica a los colegiadas/os el cierre de la bolsa de voluntariado

9. Información sobre reunión mantenida con grupo parlamentario Más Madrid.

Temas a tratar

- Reunión mantenida grupo parlamentario Más Madrid.

Acuerdos tomados

- El martes 26 de junio, N.B y D.E se reunieron con el diputado de Más Madrid en la Asamblea de Madrid con Diego Figuera para la resolución de las limitaciones de autorización de los terapeutas ocupacionales como servicios domiciliarios a domicilio.
- Se acuerda desarrollar una estrategia para trabajar con este grupo parlamentario para la resolución de este problema, a través de la realización de un estudio que pueda profundizar sobre la realidad del colectivo de terapeutas ocupacionales que ejercen por cuenta propia en la CAM.

10. Presentación de recurso de alzada a la convocatoria de plazas de profesores de educación secundaria y formación profesional para la inclusión del perfil del terapeuta ocupacional

Temas a tratar

- Presentación recurso alzada convocatoria plazas profesores Educación secundaria y FP.

Acuerdos tomados

- El 16 de mayo a través del registro telemático se ha presentado un recurso de alzada para reclamar la inclusión de terapeutas ocupacionales en las oposiciones a las plazas de profesores de educación secundaria y formación profesional.

11. Página web.

Temas a tratar

- Página web

Acuerdos tomados

- Se han mantenido reuniones con los desarrolladores de cuyos avances informa la vocalía de empleo.

**En este momento se marcha V.M. y delega su voto en el Presidente.

12. Valoración de cambio de periodicidad en los zoom y posibilidad de variación de enfoque

Temas a tratar

- Valoración cambio periodicidad zoom y cambio de enfoque.

Acuerdos tomados

- Se plantea dejar de hacer los Zoom dada la evolución de la situación y recuperar los puntos de encuentro en un formato telemático con la periodicidad habitual de una vez al mes.

Se procede a votación de si se deja de realizar los zoom y recuperar puntos de encuentro.

| | |
|--|----------|
| Votos a favor de dejar de hacer los zoom y recuperar puntos de encuentro | 10 votos |
| Votos en contra de dejar de hacer los zoom y recuperar puntos de encuentro | 0 votos |
| Abstenciones de dejar de hacer los zoom y recuperar puntos de encuentro | 3 votos |

- Se aprueba por mayoría dejar de realizar los zoom y recuperar puntos de encuentro.
- Se aprueba por unanimidad el cambio de las actividades telemáticas.

13. Aprobación del protocolo de compras.

Temas a tratar

- Aprobación protocolo compras

Acuerdos tomados

- Se aprueba por unanimidad.

14. Protocolo de comunicación con el asesor legal.

Temas a tratar

- Protocolo comunicación asesor legal.

Acuerdos tomados

- Está todavía pendiente a la superación del Estado de Alarma.
- Se publicará que se ha contratado el servicio de asesor jurídico y se incluirá en la sección de transparencia dentro de proveedores.

Tareas pendientes

- Comunicación publicará el contrato del servicio de asesor jurídico.

15. Sección de transparencia de la web.

Temas a tratar

- Sección transparencia página web
 - Revisión por completo de la sección:
 - Volcado de la información que resta por incluir:

Acuerdos tomados

- S.P se encargará de revisar toda la sección de transparencia para ir completando su contenido.
- S.M solicitará presupuesto para la redefinición y el desarrollo de la sección de transparencia de la web.

Tareas pendientes

- S.P revisión sección transparencia
- S.M Pedirá presupuestos desarrollo transparencia web

16. Ruegos y preguntas

- Legislación solicita que se respete la agenda de las reuniones. Solicita poder tener una reunión exclusiva para delimitar el trabajo del último periodo de la Junta de Gobierno.
- Investigación: propone realizar pequeños vídeos para presentar el trabajo de la Junta y animar a la gente a la presentación de candidaturas.
- Comunicación: revisará el protocolo de publicidad para actualizarlo en las cuestiones nuevas que han surgido.
- Presidencia: hace mención a la presentación del estudio del covid19 elaborado por el Consejo General.



Andrea Antomás Torrijos
Secretaria
Madrid, a 31 de Mayo de 2020.