

## ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**Lugar:** Online Zoom.

**Fecha:** 26 de Abril del 2020. **Inicio de sesión:** 09:30. **Finalización:** 13:30H

### **Asistentes**

D.E	<b>Presidente</b>
A.C	<b>Vocalía de Empleo</b>
S.M	<b>Vocalía de Empleo</b>
E.L	<b>Tesorería</b>
MJG	<b>Vocalía de legislación, transparencia y calidad</b>
JMC	<b>Vocalía investigación</b>
S.Me	<b>Vocalía legislación transparencia y calidad</b>
A.Ch	<b>Vocalía de formación</b>
S.P	<b>Vocalía comunicación</b>
S.C	<b>Vocalía de formación</b>

### **Delegación de voto:**

Para esta convocatoria, se notificaron a secretaría las siguientes delegaciones de voto:

<b>Miembro</b>	<b>Delega en:</b>
E.C Vocal legislación, , transparencia y calidad	S.Me Vocal legislación, , transparencia y calidad
D.C Vocal Formación	S.C Vocal formación
V.M y N.B Vicepresidencia y vicepresidenta segunda	D.E Presidencia

### **Orden del día**

1. Aprobación del Acta reunión anterior
2. Decisiones Junta permanente.
3. Comunicación con personal Administrativo.
4. Gestión del Covid-19: Voluntariado, medidas económicas y material preventivo.
5. Aprobación del Acta reunión anterior
6. Asamblea General.
7. Contratación del Asesor Jurídico de COPTOCAM
8. Recurso de alojamiento de material audiovisual (Zoom)
9. Información de la Vocalía de Legislación
10. Ruegos y preguntas.

### **1. Aprobación del Acta reunión anterior**

- Queda pendiente pues no se ha presentado el acta de la última reunión extraordinaria. Se encargará Legislación de la redacción.

### **2. Decisiones Junta permanente**

#### Temas a tratar

- Decisiones junta permanente

#### Acuerdos tomados

- Después de revisar los presupuestos de las 5 empresas de abogados:
  - Víctor Fermosel.
  - OP Abogados
  - G2 Abogados
  - Ferrera i Picans
  - Sterling
- Todos los presupuestos tenían en común la asesoría en materia sanitaria y laboral tanto a colegiadas/os como a la propia junta de gobierno, así como asesoramiento a la Junta en materia institucional en la relación con los organismos públicos.
- Se decidió por junta permanente la Contratación del asesor legal para los colegiados/as con Ferrera y Picans. Su presupuesto incluía:
  - Asesoramiento general en materia Laboral, Civil, Contencioso
    - Asesoramiento al Colegio Profesional con el alcance requerido por la Asamblea, Junta de Gobierno, Directivos y órganos colaboradores.
    - Asesoramiento a los Colegiados/as miembros.
    - Por una cuantía de 500€ al mes sin impuestos.
- Se ratifica la decisión en junta, se procede a votación y se aprueba por unanimidad.

### **3. Comunicación con personal Administrativo.**

#### Temas a tratar

- Comunicación con el personal administrativo

#### Acuerdos tomados

- Se han identificado deficiencias en la comunicación establecida con el personal Administrativo durante esta etapa de Pandemia debido también a la menor disponibilidad de la Secretaría, fruto de ello quedan varias tareas sin hacer o coordinar como se había previsto en la reunión anterior.

- Se acuerda que S.P asuma la parte de coordinación de la comunicación con el personal administrativo y Elena López, se encargue de la coordinación para el resto de cuestiones.
- Las comunicaciones que se quieran trasladar al administrativo para que salgan en comunicación a Colegiados/as deberán ir en copia de Tesorería y Comunicación.

#### **4. Gestión del Covid-19: Voluntariado, medidas económicas y material preventivo.**

##### Temas a tratar

- Covid 19:Voluntariado COPTOCAM
- Medidas económicas
- Material preventivo

##### Acuerdos tomados

- No hay activación por parte de la CAM. Se sugiere trasladar a los colegiados/as inscritos que no hay información de la bolsa de voluntarios por parte de la Administración para su activación. Se acuerda que, en esta semana, se traslade información a los colegiados/as. Entre el 27 y 30 de abril.
- Se acuerda no cerrar la bolsa en vista de que no hay nuevas incorporación y que ante la situación de incertidumbre que podría derivar en nuevos rebrotes y necesidades de profesionales.
- Se plantean vías de colaboración alternativas donde puedan encauzarse la prestación de voluntariado del grupo de colegiados/as que se han ofrecido, se acuerda derivar a aquellas que pudieran cumplir el perfil a la plataforma Neurocotingo quienes han solicitado colaboración de COPTOCAM
- Se reporta estado de los trabajos realizados sobre la Guía de práctica clínica y se informa que, es muy probable que el documento salga publicado en los próximos días. Se agradece a todo el grupo de trabajo su esfuerzo y cooperación.
- Se ha trasladado la información a las colegiadas/as sobre las medidas económicas. La donación de fondos se plantea para el próximo día 30 de abril y será ejecutada por Tesorería
- Se realizará una prórroga de la moratoria al 1 de junio para el pago de las cuotas de colegiación. Se hará una noticia informativa al respecto.
- Desde Tesorería se realizará una propuesta de criterios para acogerse a las ayudas económicas una vez finalice la moratoria. Su aprobación y revisión se gestionará por mail.

- Se valora buscar presupuestos para material de prevención para nuestra administrativa y para la sede y valorar con más detalle el posible pedido, tiempos de ejecución, envío, y costes etc para que COPTOCAM realice un obsequio a sus colegiadas/os

#### Tareas pendientes

- Comunicación y administración se encargan de informar a los colegiados/as sobre la situación de la bolsa de voluntariado para el covid19.
- Tesorería se encargará de realizar la donación de COPTOCAM a la CAM .
- Comunicación procederá a publicar una noticia en nuestra web sobre la ampliación de la moratoria de pago de las cuotas de colegiación.

### **5. Aprobación del Acta reunión anterior**

#### Temas a tratar

- Asamblea general

#### Acuerdos tomados

- Asamblea General sigue en estado de suspensión sin fecha de ejecución. Desde legislación se podrá solicitar una consulta para saber en qué situación queda el Colegio si se prolonga el tiempo en que no se puede hacer la Asamblea.

#### Tareas pendientes

- Legislación realizará una consulta para estudiar la situación de la realización de la asamblea debido al covid 19

### **6. Asamblea General.**

#### Temas a tratar

- Contratación asesor jurídico

#### Acuerdos tomados

Se informa a la junta de la contratación del asesor jurídico aprobado a su vez por la junta permanente. Se le informará a los colegiados/as de la Contratación de un asesor jurídico para COPTOCAM. La noticia a los colegiados/as se enviará con detalle cuando esté definido el protocolo de comunicación con la empresa.

#### Tareas pendientes

-Comunicación redactará una noticia cuando el protocolo se encuentre definido por la empresa.

## 7. Contratación del Asesor Jurídico de COPTOCAM

### Temas a tratar

- Material audiovisual

### Acuerdos tomados

- Se mantiene el carácter exclusivo de las actividades de teleformación para las colegiadas/os de COPTOCAM. Se bajará la periodicidad de los Zoom a una actividad formativa a la semana que se realizará los jueves.
- El material audiovisual se alojará en el canal de youtube de COPTOCAM. Se valora si hacerlo público o privado:
- Se somete a votación como se quiere subir el material audiovisual de las conferencias Zoom

A favor de que sea un contenido publico	1 voto
Abstenciones de que sea un contenido publico	5 votos
En contra de que sea un contenido público	8 votos
<b>RESOLUCIÓN:</b>	<b>Se descarta por mayoría que el contenido de las conferencias sea de carácter público.</b>

Finalmente se decide que por mayoría de que sea un contenido privado condicionado a que existan otros materiales que se puedan hacer público.

- La Junta de Gobierno se informa y agradece públicamente a Estíbaliz García-Recio, Jonatan Ruipérez, Carmen Montes, Álvaro Galán y Daniel Emeric que han renunciado al pago de la retribución por esta actividad docente donando las cuantías a COPTOCAM.

### Tareas pendientes

- Vocalía de investigación se encargará de subir el contenido a la plataforma youtube

## 8. Recurso de alojamiento de material audiovisual (Zoom)

#### Temas a tratar

- Reporte vocalía legislación

#### Acuerdos tomados

- Se ha derivado una consulta laboral al asesor jurídico.
- Se va a solicitar asesoramiento legal en relación a las oposiciones de FP, otra en relación a los servicios a domicilio de terapia ocupacional y otra referida a la revisión del reglamento de régimen interno.

#### Tareas pendientes

-Informar a la junta sobre asesoramiento legal recibido para oposiciones y FP.

#### **9. Información de la Vocalía de Legislación**

- J.M.C: material para los colegiados/as de las COPTOBOX. Se tramitará por email para conocer el volumen de colegiaciones pendientes y estimar el material necesario
- S.P: se recuerda votar la propuesta del día mundial de la Terapia Ocupacional. Se cerrará la votación el viernes próximo
- Formación: se pide que se revisen las acreditaciones por si hubiera comunicaciones telemáticas pendientes.
- Para las reuniones de la Comisión de Formación Continuada podría contarse con Alicia Chicharro como vocal de formación al igual que Elena López (tesorera) si no existe disponibilidad de presidencia o vicepresidencia.

#### **10. Ruegos y preguntas.**

- No se registra ningún ruego y pregunta en la reunión de hoy.



Andrea Antomás Torrijos  
Secretaria  
Madrid, a 26 de Abril de 2020.