

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Lugar: Sede COPTOCAM; Calle Santa Áurea, 7. Madrid.

Fecha: 26/01/2020 **Inicio de sesión:** 09:45. **Finalización:** 15:53

Asistentes

Nombre apellidos	Cargo
D.E.	Presidente
V.M	Vicepresidenta
N.B.	Vicepresidenta II
D.C.	Vocal de Formación
E.L.	Tesorera
S. M.	Vocal de Empleo
S. Ch.	Vocal de Formación
MJ.G	Vocal de Legislación, transparencia y calidad
S.M.	Vocal de Legislación, transparencia y calidad
A.CH.	Vocal de Formación
A.A.	Secretaria
AC.D.	Auxiliar Administrativo

Delegación de voto:

Para esta convocatoria, se notificaron a secretaría las siguientes delegaciones de voto:

Miembro	Delega en:
Nombre apellido Cargo	Nombre apellido cargo
JM.C – Vocal Investigación	D.E. presidente
S.P. – Vocal de Comunicación	D.E. presidente
A.C. – Vocal de Empleo	Sergio
E.C.- Vocal de Legislación	S.M. Vocal de Legislación y MJ.G. Vocal de Legislación a partir punto 15
V.M. – vicepresidenta, se ausentó tras terminar el punto 4	D.E. presidente
S.M. – Vocal de Legislación, se ausenta en el punto 15	JM.G. Vocal de Legislación, transparencia y calidad
N.B. Vicepresidenta II, se ausenta a partir del punto 15	D.E. presidente

Orden del día

1. Aprobación Acta reunión anterior.
2. Junta permanente.
3. Página Web
4. Revisión Actas 2019. Revisión y Publicación en web.
5. Preparación de Asamblea General. Convocatoria y Memoria de Actividad.
6. Revisión de Presupuestos 2020 y Acciones 2020: propuestas formación, eventos, puntos de encuentro, becas, etc.
7. Defensa jurídica desde colegio profesional en relación al reconocimiento de categoría profesional: evaluar posibilidades para el reconocimiento de categoría profesional en relación a formación cursada. Estudiar acciones a llevar a cabo y comunicación con otros colegios profesionales afectados.
8. Publicación DNI en web: legislación y comunicado en web
9. Autorización del Servicio de Terapia Ocupacional a domicilio: vías administrativas a llevar a cabo para solucionar esta problemática. Publicar comunicado en web.
10. Reglamento colegiado/a Honor
11. Resultado reunión Directora General de Atención a la Dependencia.
12. Reunión DGE: resumen e información al resto de vocalías.
13. Consultas de colegiad@s sobre temario de oposiciones y posibilidad de crear Grupo de Trabajo. Documento preguntas frecuentes.
14. Tratamiento datos bajas
15. Posibilidad Acuerdo con IEC (propuesto por Dani en un hilo de mensajes)
16. Informe Riesgos Laborales Aux administrativo. Extintores.
17. Ruegos y preguntas.

1. Aprobación Acta reunión anterior.

Legislación propone los siguientes cambios al acta anterior:

- Poner Churba y Portillo punto 3
- Poner la propuesta de la que se habla.
- En el punto referido a atención primaria concretar y contextualizar más el tema
- Punto 10 poner Vocalía de legislación
- Punto 11 contextualizar más el tema del que se habla.
- Punto 13 último punto suprimir American Journal.
- Ruegos y preguntas modificar texto.

Se incluyen las modificaciones aportadas por legislación enviadas previamente por correo electrónico.

Se aprueba con las correcciones propuestas.

2. Junta permanente.

- No se realizó ninguna gestión propiamente dicha en la Junta Permanente. Si estuvieron pendientes de la comisión encargada de imprimir y enviar los calendarios anuales a los colegiados/as. Dicha comisión informó de un pequeño incremento del precio en la impresión de los calendarios al necesitar más hojas de impresión. Se han tomado decisiones en relación a los calendarios, impresión y envío en tiempo y forma.

Se ratifican estas decisiones.

3. Página Web.

Temas a tratar:

- Información sobre las últimas gestiones relacionadas con la página web.

Acuerdos tomados:

- Se informa a la Junta de Gobierno de las conversaciones mantenidas con la empresa Churba&Portillo y la situación en la que se encuentra actualmente COPTOCAM. También se informan de los trámites para finalizar las relaciones entre ambas instituciones realizando los pagos por indemnización para la rescisión del contrato por no dar preaviso a la empresa con el tiempo acordado en el contrato.
- Se informa de las incidencias del CRM en cuestión de bajas, para que el encargado de mantenimiento web y pueda dar una solución.
- La Vocalía de empleo informa del procedimiento para cambiar el titular de la cuenta de OINOS de APTOCAM a COPTOCAM.

Tareas pendientes:

- Enviar desde secretaria formulario modificación titular cuenta IONOS.
- Secretaria/tesorería crearán un usuario en el CRM para el encargado del mantenimiento web.

4. Revisión Actas 2019. Revisión y Publicación en web.

Temas a tratar:

- Informar sobre la revisión de las actas del 2019.

Acuerdos tomados:

- La Vocalía de Legislación informa de la revisión de las actas del 2019. Se propone un formato estándar a seguir para todas las actas. Incluirán Acuerdos tomados, tareas pendientes y si existe votación un cuadro de registro con todas las votaciones.
- Se acuerda que los cambios que se quieran realizar del acta deberán ser enviadas por correo a secretaría para tener conocimiento de ellas y modificarlas una vez expuestas en la siguiente reunión.

Tareas pendientes:

- Secretaría revisará y modificará el formato de las actas de meses anteriores. A su vez se encargará de subsanar errores del acta anterior.
- Secretaría y Vocalía legislación revisarán reunión extraordinaria de junio del 2019.

5. Preparación de Asamblea General. Convocatoria y Memoria de Actividad.

Temas a tratar:

- Planificar y preparar Asamblea general ordinaria de colegiadas/os de COPTOCAM.

Acuerdos tomados:

- Se acuerda tener el cuadro de datos para la Asamblea por vocalías antes del 15 de Febrero. En dicha fecha tendrá que estar toda la documentación preparada. Se creará una carpeta donde se irá metiendo toda la documentación de la Asamblea general.
- Material audiovisual de cursos o eventos deberá subirse a dicha carpeta.
- Secretaria comenzará a trabajar en el orden del día para la Asamblea General Ordinaria para realizar la convocatoria ya que deberá ser enviada 30 días antes su celebración.
- La Vocalía de legislación revisará el acta de la asamblea del 2019.
- La Asamblea General Ordinaria se celebrará en un espacio cedido por PSN cerca del Retiro con el mismo aforo que su sede principal.

Tareas pendientes:

- Secretaría elaborar orden del día y preparación convocatoria.
- Secretaría creará la Carpeta de Asamblea General 2020.
- La vocalía de Formación subirá el documento base para que el resto de vocalías metan los datos pertinentes para la Asamblea.
- La Junta de Gobierno subirá documentación audiovisual.
- La Vocalía de Legislación revisará acta Asamblea del 2019

6. Revisión de Presupuestos 2020 y Acciones 2020: propuestas formación, eventos, puntos de encuentro, becas, etc.

Temas a tratar:

- Presentación y revisión presupuestos.
- Acciones 2020

Acuerdos tomados:

- Tesorería presenta el borrador de los presupuestos pormenorizados por partidas. Se realizan modificaciones y comentarios a algunas partidas. Se modifica las jornadas honoríficas creando dos apartados. Menciones honoríficas y actividades formativas y divulgativas con una cuantía presupuestaria de 5000€.
- Formación informa de los cursos que se impartirán en este curso del 2020.
 - Daño cerebral
 - Productos de apoyo en geriatría.
 - Disfagia en geriatría.
 - Peritaje.
- Presidencia expone la oportunidad de traer un ponente internacional. Dicho ponente viene a Europa en mayo y sería interesante traerle a España para dar un seminario y aprovechar esta ocasión para incluir el acto de las menciones honoríficas de colegiados/as de honor. (Presidencia se encarga de la logística de gestión con dicho ponente).
- Se propone incluir en los presupuestos el cambio de Sede y buscar otra ubicación que cumpla con nuestras necesidades como colegio profesional. Será necesario que cumpla los requisitos de más accesible, transporte público y vehículo privado, accesibilidad arquitectónica, que tenga espacios para impartir cursos y ubicado en planta baja. Hasta el mes de abril podrá asumir dicha tarea N.B.
- Se realiza votación:

A favor de cambio de sede	13 votos
Abstenciones del cambio de sede	2 votos
En contra del cambio de sede	0 votos
RESOLUCIÓN	Se aprueba por mayoría buscar espacios para cambio de sede.

- Se recuerda a la Vocalía de investigación y Vocalía de formación presentar en la próxima reunión calendario de los próximos puntos de encuentro.

Tareas pendientes:

- Vicepresidenta segunda se encargará de búsqueda de locales.
- Tesorería se encargará de realizar los cambios pertinentes en los presupuestos.
- Presidencia se encargará de la logística para traer al ponente internacional a España

7. Defensa jurídica desde colegio profesional en relación al reconocimiento de categoría profesional: evaluar posibilidades para el reconocimiento de categoría profesional en relación a la formación cursada. Estudiar acciones a llevar a cabo y comunicación con otros colegios profesionales afectados.

Temas a tratar:

- Defensa jurídica ante una denuncia sobre el reconocimiento de categoría profesional.

Acuerdos tomados:

- La Vocalía de legislación informa sobre una consulta que hizo una colegiada que no recibía la remuneración correspondiente a su titulación. Se entiende que depende de lo que haya firmado en contrato y el convenio específico a que corresponda.
- Al ser un convenio estatal se acuerda ponerlo en conocimiento del Consejo de Colegios para que gestione el incidente.
- También se acuerda ponerse en contacto con los sindicatos (delegaciones estatales) para visibilizar dicho problema.

Tareas pendientes:

- Vicepresidencia se encarga de comunicar esta denuncia al Consejo de colegios profesionales de TO.

8. Publicación DNI en web: legislación y comunicado en web

Temas a tratar:

- Publicación de DNI colegiados/as en el listado de colegiados/as web.

Acuerdos tomados:

- La Vocalía de legislación informa de que han llegado mensajes de colegiados/as que solicitan que su nombre y su DNI no aparezca en el listado de colegiados/as. La Vocalía de legislación informa que dichos datos se pueden publicar porque no es ilegal, no vulnera la RGPD. El nº de DNI no se considera información sensible.
- Hay una orientación según la AEPD en su punto 7 que se podría aplicar, implica modificación de programación web.

Se somete a votación qué hacer con el DNI expuesto de los colegiados/as en la página web:

A favor de dejar el DNI completo en la web	6 votos
En contra de dejar el DNI completo en la web	2 votos
Abstenciones de dejar el DNI completo en la web	7 votos
RESOLUCIÓN:	Se descarta dejar el DNI completo en la página web

A favor de eliminar el DNI completo de la web	3 votos
En contra de eliminar el DNI completo de la web	6 votos
Abstenciones de eliminar el DNI completo de la web	6 votos
RESOLUCIÓN	Se descarta eliminar el DNI completo de la pagina web

A favor de codificar en DNI en la web	8 votos
En contra de codificar en DNI en la web	3 votos
Abstenciones de codificar en DNI en la web	4 votos
RESOLUCIÓN	Se aprueba por mayoría codificar los DNI

Finalmente se aprueba mantener el DNI de los colegiados/as en la página web, codificando para que no se muestre entero, como nos sugiere la AEPD.

Tareas pendientes:

- Se informará a la empresa responsable de la web para poder realizar los cambios necesarios.

9. Autorización del Servicio de Terapia Ocupacional a domicilio: vías administrativas a llevar a cabo para solucionar esta problemática. Publicar comunicado en web.

Temas a tratar:

- Autorización del servicio de Terapia ocupacional en domicilio.

Acuerdos tomados:

- La Vocalía de legislación informa que han recibido una queja de una colegiada sobre que no nos encontramos contemplados en la legislación vigente para poder trabajar en domicilios.

- Se acuerda realizar una publicación web informativa sobre autorización de TO a domicilio. La Ley no nos contempla y se deberá hacer un escrito para solicitar su posterior corrección.

Tareas pendientes:

- Vicepresidencia se encargará de la redacción de la noticia web sobre la autorización de las/os terapeutas ocupacionales en domicilios

10. Reglamento colegiado/a Honor.

Temas a tratar:

- Votación del reglamento de colegiado/a de honor y su ratificación en la Asamblea General.

Acuerdos tomados:

- La Vocalía de legislación envió a toda la JG su propuesta de reglamento de colegiado/a de honor.

Se somete a votación.

A favor de la ratificación de la Asamblea al reglamento del colegiado/a de honor	15 votos
En contra de la ratificación de la Asamblea al reglamento del colegiado/a de honor	0 votos
Abstenciones de la ratificación de la Asamblea al reglamento del colegiado/a de honor	0 votos
RESOLUCIÓN	Se aprueba por unanimidad el reglamento del colegiación de honor para ser ratificado en la Asamblea general.

Se aprueba llevar este documento a Asamblea General Ordinaria y ratificarlo.

Tareas pendientes:

- La vocalía de legislación mandará dicho reglamento a secretaria para que esté incluido en el envío de la convocatoria.

11. Resultado reunión Directora General de Atención a la Dependencia.

Temas a tratar:

- Informar a la Junta de gobierno de la reunión con la Directora general de dependencia.

Acuerdos tomados:

- Se canceló la reunión pocos días antes de su celebración y se nos ha vuelto a convocar el próximo 6 de Febrero a las 12h.

12. Reunión DGE: resumen e información al resto de vocalías.

Temas a tratar:

- Reunión DGE

Acuerdos tomados:

- Se leen los comentarios enviados por AC, (V. Empleo) sobre este tema. la Vocalía de Legislación se puso en contacto con DGE para facilitarle los datos que solicitaron del colegio. Nos informan que no están todos los datos correctos y nos informan de una incidencia con las cookies de la página web ya que a su modo de ver las cookies que aplicamos no son las que se indican en el aviso legal.
- Se volverá a poner en contacto con ellos el lunes 27 para resolver la incidencia. Al no poder acordar una reunión con ellos la consultora nos sugirió cambiar de consultor a otro con más disponibilidad.

Tareas pendientes:

- Que la vocalía de legislación se vuelva a poner en contacto con DGE para solucionar la incidencia de las cookies y decidir si cambiamos de consultor.

13. Consultas de colegiad@s sobre temario de oposiciones y posibilidad de crear Grupo de Trabajo. Documento preguntas frecuentes.

Temas a tratar:

- Consultas sobre oposiciones.

Acuerdos tomados:

- Se informa a la JG la llegada de numerosas consultas relacionadas con la celebración de las próximas oposiciones y sobre el temario y academias formativas.
- Se acuerda crear un apartado de preguntas frecuentes (FAQ) para derivas de este tipo de consultas. Serán respuestas concretas con la información oficial actual. No se recomendará ninguna academia formativa al no tener conocimiento de su funcionamiento interno.

Tareas pendientes:

- La Vocalía de Empleo se encargará de elaborar las preguntas más frecuentes para publicación en la web.

14. Tratamiento datos bajas.

Temas a tratar:

Tratamiento datos de colegiadas/os dados de baja.

Acuerdos tomados:

- Secretaría consulta a la junta de gobierno qué información facilitar a las/os usuarias/os que ya no son colegiadas/os de COPTOCAM y han solicitado seguir recibiendo información.
- No se puede poner un criterio general por lo que se estudiará en cada caso si la información a enviar es susceptible de hacerse llegar, también a los TO excolegiadas/os.

15. Posibilidad Acuerdo con IEC

Temas a tratar:

- Posible acuerdo con IEC

Acuerdos tomados:

- Presidencia informa del contacto de una empresa de asesoría y orientación para hacer formación en el extranjero de T.O.
- Se propone valorar un convenio para después de la realización de la Asamblea General.

Tareas pendientes:

- Secretaría incluirá en el orden del día de la reunión de Junta de Gobierno posterior a la Asamblea General , dicho punto.

16. Informe Riesgos Laborales Aux administrativo. Extintores.

Temas a tratar:

- Informe de riesgos laborales Aux administrativo.

Acuerdos tomados:

- Se envía a la junta de gobierno el informe de riesgos laborales realizado el mes anterior por un técnico PRL.
- Se decide comprar la señalización, para el escalón del baño, salidas y extintor homologado. Se piden presupuestos para la adecuación de la sede. Ya se ha solicitado a Aseya el Botiquín.

Tareas pendientes:

- Presidencia busca presupuestos para la adecuación de la sede.

17. Ruegos y preguntas.

- Sigue PSN poniéndose en contacto con colegiados/as para firmar su copia de la póliza de SRC.
- Los calendarios sobrantes se enviarán a colegiados/as nuevos hasta finales de febrero. Los demás se enviarán a otros colegios profesionales de terapia ocupacional y colegios profesionales de otras disciplinas de Madrid y a instituciones públicas.
- Intrusismo profesional y/o publicidad engañosa. Curso acreditado por la Universidad Nebrija. Técnico profesional de Terapia Ocupacional, el cual publicitan en su web. La Vocalía de legislación realizará un escrito para retirar dicho curso.
- Quitar el banner del curso de Geriatría de la Web.
- Carta a la Consejería de Sanidad. Está en trámite, presentar la semana que viene nuevo escrito para reiterar el presentado en 27 de diciembre.
- Se propone la realización de una reunión extraordinaria en las próximas semanas para hablar de las elecciones de este año.



Fdo: Andrea Antomás Torrijos
Secretaria
Madrid, a 26 de Enero de 2020