

## ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**Lugar:** Sede COPTOCAM; Calle Santa Aúrea, 7. Madrid.

**Fecha:** 24 de febrero de 2019. **Inicio de sesión:** 09:30. **Finalización:** 14:15H

**Asistentes:** 12 participantes **Delegación voto:** 2 vocales

### Asistentes

D.E	<b>Presidente</b>
A.CH	<b>Vocalía de formación</b>
A.C	<b>Vocalía de Empleo</b>
S.M	<b>Vocalía de Empleo</b>
E.L	<b>Tesorería</b>
E.C	<b>Vocalía de legislación, transparencia y calidad</b>
M.J.G	<b>Vocalía de legislación, transparencia y calidad</b>
J.M.C	<b>Vocalía investigación y desarrollo</b>
S. Me	<b>Vocalía legislación transparencia y calidad</b>
N.B	<b>Vicepresidencia</b>
M.C	<b>Vocalía comunicación</b>
S.CH	<b>Vocalía de formación</b>

### Delegación de voto:

Para esta convocatoria, se notificaron a secretaría las siguientes delegaciones de voto:

<b>Miembro</b>	<b>Delega en:</b>
V.M Vicepresidencia	D.E Presidencia
S.P Vocal comunicación	M.C Vocal comunicación

### Orden del día:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Exposición y ratificación, si procede, de las decisiones adoptadas por la Junta Permanente
3. Puesta en común de los objetivos, acciones e indicadores del plan de trabajo para el ejercicio 2019
4. Página web
5. Asamblea General. Aspectos a considerar: convocatoria, memoria, Presupuestos, balance económico, Comisión de recursos, Reglamento interno, Comisión deontológica y Comisiones de trabajo
6. Publicidad de Cursos
7. Puntos de encuentro vocalía investigación
8. Información sobre las últimas reuniones de FEOTO y Comité Gestor del Consejo de Colegios
9. Participación de COPTOCAM en el documento de humanización de las unidades de hospitalización de agudos
10. Ruegos y preguntas

### **1.- Lectura y aprobación del acta anterior.**

Secretaría actualiza el contenido del acta con las modificaciones.

Tomar en consideración las iniciales de Alicia Chicharro y Ana Casado (para que quede claro). De ahora en adelante, Alicia Chicharro será ACH.

### **2.- Exposición y ratificación, si procede, de las decisiones adoptadas por la Junta Permanente**

- Colocación de buzón. Realizada por empresa de inserción, cumpliendo lo hablado en reunión anterior de dejar esas contrataciones en empresas con personas en riesgo de exclusión.
- Posibilidad de realizar un contrato de mantenimiento y limpieza con empresa de personas en riesgo. Solicitar tres presupuestos.

### **3.- Puesta en común de los objetivos, acciones e indicadores del plan de trabajo para el ejercicio 2019**

#### **Temas a tratar**

- Acciones planteadas para 2019

#### **Acuerdos adoptados**

- Retomar las acciones planteadas para 2019 y ver las posibilidades reales de llevar a cabo.
- Incluir indicadores para tenerlos en cuenta de cara a la evaluación del curso.

#### **Tareas Pendientes:**

- Presidencia realiza un documento para trabajo interno para trabajo por vocalías y tener una mejor visión de las acciones realizadas y las pendientes, con la información enviada de cada vocalía.
- Presidencia va a simplificar el documento para mejorar su operatividad y establecer mejores objetivos de trabajo para este curso. Si de ahí deriva en reunión con vocalías, se concreta espacio.
- Vocalía legislación está en proceso de desarrollo del reglamento interno, pero no será posible presentarlo de cara a la Asamblea General.

### **4.- Página web**

#### **Temas a tratar**

- Documento política de cancelación
- Información que debe ser subida a la plataforma de manera urgente.
- Gasto de mantenimiento de la web
- Funciones webmaster

#### **Acuerdos adoptados:**

- Colgar documento sobre política de cancelación de acciones formativas en la propia web en formato pdf y que no tengan que acceder al drive desde la web las personas que la visiten. Antes de finales de este mes hay que enviarlo para que puedan colgarlo.
- Incluir buscador en lista de colegiadas/os y revisar por qué no funciona correctamente en Safari en MacOS.
- Marcar como urgentes las incorporaciones en la web de material concreto de vocalías es Empleo y Formación. Hay que enviar antes del martes el material para que lo puedan subir.
- Establecer propuesta de gastos de mantenimiento técnico de la web.
- Vocalía comunicación comunica la necesidad de contratación en un futuro de webmaster, ya que actualmente estas funciones están siendo cubiertas por las vocales de comunicación

#### **Tareas pendientes:**

- Fijar una reunión con el técnico de la Web para poder decidir condiciones de mantenimiento y accesibilidad
- Responsabilidad de evaluar contenidos web relacionados con webmaster.

### **5.- Asamblea general**

#### **Temas a tratar:**

- Se plantea la incompatibilidad de realización de la Asamblea General de COPTOCAM por coincidencia en fecha con la jornada de reflexión electoral

#### **Acuerdos adoptados:**

- Vocalía legislación revisa legislación al respecto y no hay incompatibilidades. Por ello se acuerda mantener fecha la reunión de Asamblea General.
- *Memoria anual*
  - o Acciones realizadas en 2018 hasta 31 de diciembre. DE nos envía plantilla tipo para poder enviar desde cada vocalía sus acciones.
- *Convocatoria*
  - o Enviar convocatoria por parte de secretaría, previa convocatoria en el CRM sobre si están generándose los mails (T) y difusión desde redes (T).
- Convocatoria de junta de gobierno ordinaria para el día 24 de marzo. Con el siguiente guión Presupuestos, Cierre de convocatoria, Charla formativa sobre lo ocurrido en la sesión informativa.

#### **Tareas pendientes:**

- Las vocalías revisarán el documento enviado por presidencia y reenviarán esa información antes del 15 de marzo
- Presidencia elabora Memoria anual 2018 tras la recogida de información por parte de cada vocalía. Plazo de realización 20 de marzo.

- En la reunión de JG de marzo, calendarizaremos esos documentos para que puedan ser presentados en una asamblea extraordinaria a las colegiadas/os.
- Enviar el día 25 de marzo la convocatoria por parte de secretaría, previa convocatoria en el CRM sobre si están generándose los mails (T) y difusión desde redes (T).

## **6.- Publicidad de cursos**

### **Temas a tratar:**

- Hay entidades formativas que se están poniendo en contacto con comunicación para difundir acciones formativas.

### **Acuerdos acordados:**

- Vocalía de comunicación propone difundir actividades que están reguladas por convenio. Es posible que encontremos actividades interesantes para el colectivo, que sean gratuitas y, si tienen ánimo de lucro, y no hay posibilidad de convenio, poder ver un pago por ese servicio. Todo vinculado a unos criterios definidos previamente.

### **Tareas pendientes:**

- Vocalía de comunicación elaborará los de la comisión de publicidad y los envían antes de la próxima reunión.

## **7.- Puntos de Encuentro**

### **Temas a tratar:**

1. Fecha del primer punto de encuentro.
2. Posibilidad de abrir a otros colectivos. Asegurarnos de que los TOs son TOs... solicitando el título.
3. Establecer precio de pago al docente y método de facturación
4. Asistencia a los puntos de encuentro

### **Acuerdos adoptados:**

- Primero: La fecha del primer punto de encuentro será el 9 de marzo.
- Segundo: Respecto a la posibilidad de abrir los puntos de encuentro a otros colectivo se acuerda que no debido a que dichas actividades son remuneradas desde el colegio profesional. Y que las personas que quieran acudir no siendo colegiadas/os deben tener estar en posesión del título de graduado o diplomado de terapia ocupacional.
- Tercero Respecto a la facturación de docente. Se acuerda que si es autónomo se emite factura y si no lo es se emitirá un recibo que debe firma.  
Respecto a pago del docente. Se acuerda por medio de votación de la Junta de Gobierno:

A favor pago de 125 euros	8 votos
En contra pago de 125 euros	0 votos
Abstenciones pago de 125 euros	6 votos
A favor pago de 100 euros	3 Votos
En contra pago de 100 euros	0 votos
Abstenciones pago de 125 euros	11 votos
A favor pago de 150 euros	0 votos
En contra pago de 150 euros	11 votos
Abstenciones pago de 150 Euros	3 votos
<b>RESOLUCIÓN</b>	Tras votación se acuerda por 8 votos a favor el pago de 125 euros al docente de los puntos de encuentro.

- Cuarto: Debido a la falta de asistencia a los puntos de encuentro de los asistentes se valora la posibilidad de sancionar a los colegiados/as que se ausenten sin preaviso de 48 horas de su no participación en la misma, vocalía de investigación se compromete a elaborar un documento con los acuerdos asumidos por los participantes cuando se apuntan a un punto de encuentro debido a las dificultades organizativas que puedan surgir.

#### **Tareas pendientes:**

- Vocalía de investigación se compromete a elaborar calendario de puntos de encuentro. Igualmente tener sugerencias de PdE y ofrecer a los colegiados/os que se pongan en contacto para generar nuevos PdE.
- Definir formulario PdE. Incluir dentro del de formación. Igualmente la propuesta de PdE se puede hacer desde formulario.

### **8.- FEOTO y Consejo de Colegios**

#### **Temas a tratar:**

- Informar sobre acciones asumidas por FEOTO a Junta de Gobierno

#### **Acuerdos Adoptados**

- FEOTO
  - o Presidencia comunica a Junta de Gobierno temas tratados en FEOTO:
    - Equiparación salarial entre graduados y TO (en otras comunidades hay desequilibrio). Deben ser los sindicatos los que peleen esto. Poder tener contacto con algún delegado sindical que sea TO.
    - Hablan sobre confluencia de fechas de las distintas entidades de TO (donde se repiten muchos miembros).
    - Se trabajó sobre una baja en una vocalía de SOCINTO.

- FEOTO vs. Consejo de Colegios. Con Consejo, igual FEOTO había acabado con su cometido. Las agrupaciones fuera de FEOTO se puede pensar en que tengan voz, pero no voto. En la próxima reunión poder hacer una propuesta formal para la disolución de FEOTO.
- Se habló sobre congreso estatal, pero sin acuerdos.
- Consejo Colegios
  - Presidencia comunica que la Asamblea constituyente será para 31 de marzo 10:30. Convocados todos los presidentes que debían estar representados y otro de los componentes de la Junta de Gobierno. Plazo de finalización de candidaturas 3 de marzo y deben llegar a COPTOEX.

#### **Tareas pendientes:**

- Presidencia comunica que están redactando un borrador para informar sobre los temas tratados y en proceso de desarrollo llevados a cabo por FEOTO.

### **9.- Participación de COPTOCAM en el documento de humanización de las unidades de hospitalización de agudos**

#### **Temas a tratar:**

- En septiembre se convocó desde la sociedad madrileña de psiquiatría para realizar un capítulo en el libro de humanización de las unidades de agudos de la CAM. Trabajo conjunto con otros profesionales.

#### **Acciones adoptadas**

- Unificar terminología y formato de los documentos.
- Remarcar el papel de la Terapia Ocupacional en salud mental

#### **Tareas pendientes:**

- Elaborar plantilla documento.
- Elaborar documento donde se incide sobre el papel de la Terapia Ocupacional en salud mental por parte de los profesionales encargados de la elaboración del capítulo del libro.

### **10.- Ruegos y Preguntas**

- Vocalía de formación comunica:
  - El Curso Bobath se realizar este fin de semana. Faltan entre 1-2 alumnos para cubrir “gastos” aunque hubo beneficio en el curso pasado. Seguirán adelante con el curso.
  - Encuesta necesidades, se sacará con colegiadas/os por primera vez. Nos la envían por mail para revisar.
- Vocalía de legislación recuerda que para la convocatoria de Asamblea General se debe pensar en el modo de asegurar y reservar la plaza ya que es muy importante respetar el aforo suficiente. Puede que sea de utilidad usar plataforma como ticketmaster, se valorará para la próxima reunión.

- Vocalía de empleo comunica que la actualización de los usuarios del CRM. Desde Sinergia no han podido realizar las actualizaciones y modificaciones pertinentes para que no todos los usuarios que accedan a la página web puedan acceder a todos los servicios. Será necesario esperar a las modificaciones para la mejora de estos servicios ofrecidos.
- Vocalía de investigación comunica que La UCM ha decidido revisar temarios de asignaturas y querrían contar con la representación de COPTOCAM en el proceso. Se valorará quien que vocalía se hará cargo cuando la Universidad se ponga en contacto con el Colegio Profesional.
- Presidencia comunica que:
  - La empresa Balance Sociosanitario se ha puesto en contacto con el Colegio Profesional para escribir columna de opinión (hemos respondido que sea en relación a at. primaria). En el siguiente número, no solo opinión, sino también un artículo vinculado a una patología específica. Columna 15 de marzo; se encarga presidencia.
  - SOCINTO grupo de trabajo para revisión de at. Primaria con diversos profesionales. Desde SOCINTO se solicita formar parte de esa mesa de trabajo y nos invitan a formar parte. Hasta ahora están recogiendo propuestas de los diversos colectivos
  - Colegio de fisioterapeutas ha solicitado reunión.
    - Vocalía de legislación solicita tener reunión y hablar sobre mejora salarial.
    - Vicepresidencia tendrá reunión con CCOO y UGT se valorarán actuaciones a seguir respecto a la mejorar salarial después de la reunión con los sindicatos.



Fdo. Javier Martín del Olmo Sánchez  
Secretario

Madrid, a 24 de febrero de 2019.